**PREPARATION DU DOSSIER CNDS**

Ce document a pour but de faciliter la saisie de votre demande CNDS sur le logiciel « E-subvention ».

Il reprend les divers items nécessaires au dépôt du dossier.

Les champs marqués par **\*** sont à renseigner obligatoirement. Vous devrez impérativement les remplir.

**Attention !** Avant de vous rendre sur <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R19721> pensez à :

* Remplir ce document afin de réaliser des copier-coller lorsque vous serez connecté(e)
* Préparer l’ensemble des budgets prévisionnels demandés (le BP de l’association et un BP par action)
* Scanner, nommer et enregistrer les pièces demandées dans un même fichier (liste des pièces à joindre sur la dernière page de ce document)

**SUBVENTION**

Code : 1717

*CNDS - Part territoriale 2017 - DDCS Pyrénées-Atlantiques*

**IDENTIFICATION**

*Vous avez sélectionné :*

*- Subvention : CNDS - Part territoriale 2017 - DDCS Pyrénées-Atlantiques*

*- Code :* 1717

* **\***Caractéristique de la demande: Première demande / Renouvellement

🛈 *Il s’agit du CNDS et non de l’e-subvention. Si l’association a déjà demandé une subvention au CNDS et que c’est la première fois que la démarche est faite en ligne, cliquer sur « Renouvellement ».*

* **\*** Etes-vous le représentant légal de l'association? Oui / Non
* **\***Numéro RNA🛈 *Identifiant précisé sur le récépissé de déclaration en Préfecture et commençant par W et suivi de 9 chiffres.*

**PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

**Identification**

* Raison sociale\* (nom de l’association) :
* \*Numéro SIRET :
* Sigle :
* Objet :
* Activités principales réalisées :
* Votre association est-elle : Nationale / régionale / départementale / locale
* Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :
* Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales ? Oui / Non

**Adresse**

* Numéro de voie et extension :
* Type et nom de voie :
* Immeuble - étage – appartement :
* Lieu dit - boîte postale :
* Code postal :
* Commune :
* Téléphone :
* Télécopie :
* Courriel :
* Adresse site internet :
* Votre adresse de correspondance est-elle différente ? Oui / Non

**Identification du responsable légal de l'association**

🛈 *Le représentant légal : le (la) président(e) ou autre personne désignée par les statuts.*

* \*Nom :
* \*Prénom:
* Fonction :
* \*Téléphone:
* \*Courriel:

**Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

* Nom :
* Prénom :
* Fonction :
* Téléphone :
* \*Courriel:

Etes-vous lié à une structure associative du secteur marchand ? Oui / Non

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES**

|  |
| --- |
|  |

**Renseignements administratifs et juridiques**

* Date de publication de la création au journal officiel (JJ/MM/AAAA) :
* Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui / Non

Si oui, précisez lesquels

Type d’agrément :

Attribué par :

En date du :

🛈 *Pour l’agrément sport, préciser « Sport » puis « MVJS ». Pas de date nécessaire. Il vous faudra fournir une attestation d’affiliation à la fédération en fin de saisie.*

**Utilité publique**

* Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui / Non

Si oui, date de publication au journal officiel :

* Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui / Non

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES**

|  |
| --- |
|  |

**Adhérents**

* Nombre d'adhérents à l'association : … dont … hommes et … femmes

**Moyens humains de l'association (personnes physiques)**

* Nombre de bénévoles 🛈 *Personnes non rémunérées, contribuant de manière régulière à l’activité de l’association)* :
* Nombre de volontaires 🛈 *Jeunes en service civique*:
* Nombre total de salariés :
* Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETP) :
* Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés (en euros) :

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION**

|  |
| --- |
|  |

* \*Année de l'exercice :
* Date de début :
* Date de fin :

Tableau : Budget prévisionnel de l’association

* ***Préparer le BP sur le fichier Excel fourni. Ce fichier vous permettra de passer du format de BP habituel au BP de l’e-subvention.*** 🛈 *Le budget doit être équilibré. Le montant total demandé au CNDS doit apparaitre dans les produits.*

**VOTRE SUBVENTION**

**Informations complémentaires**

* \*Fédération :
* \*Type de structure 🛈 *comité départemental ou club :*
* Pour les comités régionaux ou départementaux, indiquez le nombre de clubs fédérés sur le territoire :
* Indiquez le nombre total de licenciés de votre structure :
* Indiquez le nombre de licenciées féminines :
* Indiquez le nombre de licenciés masculins :

**DESCRIPTION DU PROJET**🛈 *La description du projet comprendra autant de fiches que d’actions à présenter.*

**ACTION 1 - DESCRIPTION DU PROJET**

**Subvention demandée**

* Montant de la subvention demandée pour cette action : ………………€

**Personne chargée de l'action**

* Nom
* Prénom
* \*Fonction
* \*Téléphone
* \*Courriel
* Nouvelle action / Renouvellement d'action

**Présentation de l'action**

* \*Intitulé :
* \*Quels sont les objectifs de l'action?
* \*A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?
* Qui a identifié ce besoin (association, les usagers, etc.) ?
* \*Description de l'action :
* Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

🛈 *Mentionner au minimum les orientations du CNDS :*□ *Soutenir la structuration du mouvement sportif (emploi)*□ *Réduire les inégalités d’accès à la pratique sportive (public féminin, personnes en situation de handicap, public socialement défavorisé, jeunes…)*□ *Favoriser l’apprentissage de la natation via le dispositif « j’apprends à nager »*□ *Promouvoir le « sport-santé » sous toutes ses formes*□ *Accompagner les actions locales organisées en marge des grands évènements sportifs internationaux (GESI)*

* Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, **nombre**, etc.)

🛈 *Pour faciliter l’instruction de votre dossier, soyez précis. Les données concernant le nombre de personnes, leur âge, etc. sont importantes.*

* Moyens mis en œuvre :
* Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc) - préciser le nom du territoire concerné(s) :

🛈 *Préciser s’il s’agit d’un territoire en ZRR, QPV, etc. et le nom du lieu (commune, quartier).*

* Quelle est la date de mise en œuvre prévue (début)? (JJ/MM/AAAA):
* Quelle est la durée prévue de l'action :
* Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action?
* Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

**SUBVENTION DU PROJET**

* ***Préparer le BP sur le fichier Excel fourni et reportez les montants lors de la saisie.***

*Attention ! Votre budget prévisionnel doit être équilibré.*

**ANNEXE AU BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION**

* Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)
* Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.)
* Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ? Oui / Non
* Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.)
* Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?
* Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

***A reproduire autant de fois que d’actions à présenter au CNDS****.*

Saisie de l'action n° 2, Saisie de l'action n° 3, etc.

**DECLARATION SUR L’HONNEUR ET ATTESTATION**

**> Se munir du RIB de votre association**🛈 *Veillez à ne pas changer de compte bancaire avant le versement de la subvention.*

* \*Nom du titulaire du compte
* \*Banque
* \*Domiciliation
* Code banque
* Code guichet
* Numéro de compte
* Clé RIB
* IBAN
* BIC

**PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER**

|  |
| --- |
|  |

*Attention à déposer les fichiers au dernier moment. Si vous ajoutez les fichiers avant d’enregistrer le*

**Voici les pièces à joindre à votre demande (taille maxi de 4 Mo par pièce).**

Les formats acceptés sont : doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, jpg, jpeg, pdf, zip, png, gif.

**Attention : la taille maximale autorisée pour l'ensemble des pièces justificatives est de 20 MO.**

* Le **pouvoir** vous permettant d'engager l'association

🛈 *Si la personne déposant le dossier n’est pas le (la) Président(e).*

**Dans le cas d'un renouvellement**

* **Un exemplaire des statuts** déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
* La **composition du bureau** (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**
* Le **compte-rendu financier** et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme de l'Etat du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005) **sauf s'il a déjà été transmis.** 🛈Bilan des actions financées par le CNDS en 2016
* **Un** **relevé d'identité bancaire** ou postal de l'association **s'il a changé.**
* Les derniers **comptes approuvés**
* Le dernier **rapport d'activité** approuvé
* **Le budget** respectant la nomenclature du plan comptable associatif

Afin de compléter votre dossier, vous devez joindre :

* **Le projet associatif de votre association ou le plan de développement** si vous êtes un comité (seulement s’ils ont été modifiés depuis la dernière demande de subvention). Prise en compte du contexte de réforme des ligues.
* **L’attestation d’affiliation** de l’année en cours à votre fédération sportive. Pour rappel seules les associations affiliées à des fédérations sportives ou groupements sportifs agrées par l’Etat peuvent prétendre bénéficier de subvention du CNDS (cf. annexe IV et V note de la part territoriale du 16 décembre 2016)

Si vos documents ne sont pas au bon format, il faudra les transformer en pdf ou fichier image. Des logiciels en ligne permettent de convertir facilement les fichiers.

Par exemple, le site [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com) permet notamment de :

- convertir les fichiers word en pdf : <http://www.ilovepdf.com/fr/word_en_pdf>

- fusionner plusieurs pdf en un seul fichier : <http://www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf>

- compresser un fichier pdf : <http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf>